



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата
на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“**

(Одобрена с решение № ОП-855-01-83 от 31.08.2018 г.
на директора на дирекция „Парламентарна канцелария“)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и максимална стойност на обществената поръчка
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИИ

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП

- 1. Оферта
- 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 2.2. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 2.3. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне и разглеждане на офертите
- Б. Оценка и класиране на офертите
- В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Г. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № № ОП-855-01-83 от 31.08.2018 г. на директора на дирекция „Парламентарна канцелария“ на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на количествена сметка
Приложение № 6	Образец на ценово предложение
Приложение № 7	Образец на количествено-стойностна сметка
Приложение № 8	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ се осъществява въз основа на решение № ОП-855-01-83 от 31.08.2018 г. на директора на дирекция „Парламентарна канцелария“ (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“ www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/449.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект, предмет и максимална стойност на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

Ремонтните работи включват: демонтаж на стара настилка от керамични плочи, хидроизолация и замазка за наклон, демонтаж на стари барбакани и водосточна тръба и последваща доставка и монтаж на нови отводнителни елементи, направа на нови замазки за наклон и защита, нова хидроизолация, направа на нова настилка от керамични плочки и др.

Строителството е свързано с дейности по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП, с код 45261000 (хидроизолационни работи); 45330000 (изпълнение на канализационни инсталации); 45430000 (полагане на подови настилки).

3. Общата стойност на поръчката не може да надвишава 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

В изпълнение на чл. 21, ал. 1 от ЗОП, при определяне на общата стойност на обществената поръчка, която е и максимално допустима такава, са включени всички плащания без ДДС към изпълнителя, включително непредвидени работи в размер до 5%.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

Строително-монтажните работи, свързани с текущия ремонт на открита тераса и отводнителните ѝ елементи, не се категоризират като строеж по смисъла на ЗУТ и са „Текущ ремонт“ по смисъла на § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ.

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника. Огледи могат да се извършват от понеделник до петък между 9:00 ч. и 16:00 ч. до деня, предхождащ крайния срок за получаване на оферти.

Датата и часът на огледа, предварително се съгласуват с възложителя на тел. 02/939 24 59.

1. Цели за постигане чрез реализиране на поръчката

Работите, предмет на поръчката, са свързани с подобряване общото състояние на откритата тераса и отводнителните ѝ елементи, както и подобряване състоянието на работните помещения и общите части в близост до и под терасата. Вследствие на дългите години експлоатация, както и на атмосферните условия, на които са изложени (слънчевото греене, дъжд, обледеняване и др.), по настилката и отводнителните елементи са настъпили увреждания и деформации, с които е изменено нормалното им експлоатационно състояние и са настъпили течове по таваните и стените в работните помещения и общите части, както и по самата фасада на сградата (боите и мазилките под тях са подкожухени и се ронят, появили са се отлепване и пукнатини).

2. Кратко описание сградата

Административната сграда на Народното събрание (бивш Партиен дом) е проектирана и строена в периода 1950-1954 г. Строителната конструкция е стоманобетонова, изпълнена по монолитен способ. Основните носещи елементи включват фундаменти, стоманобетонкови колони, греди, рамки и плочи, от които се формира пространствената скелетна конструкция. В локални места има носещи преградни тухлени

зидове, изпълнени от плътни тухли. Сградата е разделена на няколко секции, отделени една от друга с fugи. Във височинно отношение изпълнението включва дълбок сутерен, партер, мецанин, четири етажни нива, подпокривно пространство и покрив. Терасата е разположена на кота +16,70 (трети етаж) и е завършена с настилка от керамични плочки. Под настилка има изпълнена армирана циментова замазка и хидроизолация. Дъждовните води чрез система от барбакани се довеждат до водосборни казанчета и от там се заустват във вертикални стоманени водосточни тръби, пуснати по фасадата.

3. Видове работи и изисквания към изпълнението и към влаганите материали и продукти:

3.1. Демонтаж на настилка и цокъл от керамични плочки, демонтаж на стара циментова замазка и хидроизолация под настилка:

Настилка от керамични плочи е силно компрометирана вследствие на дългите години експлоатация и излагане на атмосферни условия и следва да се демонтира, като се отстрани плоча по плоча от замазката. В случай че замазката под настилка се разруши или отлепи от хидроизолационният слой, то същата следва да се разбие и отстрани от терасата. Съществуващата под замазката битумна мембрана следва да се огледа и в случай че е частично компрометирана, следва да се възстанови или да се демонтира по цялата площ. Огледите и оценката на състоянието на замазката и хидроизолацията следва да се извърши съвместно с представител на възложителя. Преди изпълнението на нови видове СМР, основата следва да се почисти и да се подготви (грундира, шприцва и др.) за следващи монтажни работи.

3.2. Демонтаж на стари водоотвеждащи тръби и барбакани в комплект с водосборни казанчета:

За да се гарантира ефективната работа на отводнителните елементи по терасата, старите барбакани и спукани водоотвеждащи тръби следва да се сменят с нови преди да се подмени изолацията и настилка на терасата. За преминаване на водата през борда следва в замазката под новата изолация и настилка да се заложи нова стоманена (чугунена) тръба, която да свърже подовите отводнителни сифони с вертикалните водостоци по фасадата. Заложените под настилка водоотвеждащи тръби в зоната на стъпалата на терасата следва да се подменят с нови стоманени (чугунени) тръби с дебелина 4-5 мм.

3.3. Доставка и монтаж на стоманени (чугунени) водосточни тръби:

Новите водосточни тръби с дебелина 4-5 мм. с Ф133 (Ф130) в комплект с необходимите за монтажа крепежни елементи (скоби и дюбели) и свързващи елементи (кривки, колена и др.) следва да се заустват в съществуващата отводнителна система, като

осигурят отвеждането на дъждовните води. Водоотвеждащите тръби под настилната зона на стъпалата на терасата следва да бъдат замонолитени по подходящ начин в замазката, като осигурят връзката между вертикалните клонове пуснати външно по фасадата.

3.4. Доставка и монтаж на подови сифони HL, с хоризонтално оттичане:

Отводняването на цялата площ на терасата (300 кв.м) следва да се осигури от 4 подови сифона HL, DN 110, с хоризонтално оттичане и проводимост мин. 3,5 л/сек. и термоизолирано тяло от PP. Сифоните, окомплектовани с решетка от неръждаема стомана, следва да се групират по два в група и да се свържат с двете хоризонтални водосточни тръби, заложили под настилната. Водоприемниците трябва да са снабдени с маншет или фланец за връзка към хидроизолацията, с химически състав, напълно съвместим с този на хидроизолацията, като се гарантира 100% хидроплътна свързване между елементите при различните температурни диапазони.

3.5. Направа на циментова замазка за наклон към подови сифони;

В случай че при демонтирането на керамичните плочи се установи, че замазката е здрава и само на места е компрометирана, то следва да се направи частично репарация с материал на циментова основа с добавки, гарантиращи максимално сцепление на основата и без опасност от напуквания. В случай че при демонтирането на керамичните плочи се установи, че замазката не е здрава и цялостно е компрометирана или се разруши в следствие на отстраняването на плочките, то същата следва да се разбие и изнесе от плочата. След предварителна обработка на основата (почистване, грундиране и др.) следва да се направи нова армирана замазка по цялата площ на терасата с необходимата дебелина с наклон към сифоните от около 2-3%.

3.6. Доставка и полагане на хидроизолация в два пласта:

Преди полагане на основния пласт битумна мембрана (дебелина минимум 3 мм.), основата трябва да бъде добре почистена и грундирана с битумен грунд. Вторият пласт от битумната мембрана (дебелина минимум 4 мм.), трябва да бъде със защитна минерална посипка, осигуряваща достатъчно добро сцепление за залепване на керамичното покритие. Мембраните следва да са с армираща основа от полиестерни влакна, гарантиращи по-високата им якост на опън. Технологията на полагане на двата пласта хидроизолационни мембрани е газопламъчно нагриване. При полагане на мембраните трябва да се обработят на 15 см. височина и околните стени и борд на терасата. Задигането по вертикалните повърхности следва да се прави със завършващи метални профили и битумен мастик. При полагане на мембраните следва да се спазват технологиите, предписани от производителя, като следва да се има предвид, че не трябва да се полагат при: температура под 0 °C, мокра

повърхност или заледяване на покрива, по време на валеж от дъжд или сняг, или при силен вятър.

3.7. Доставка и полагане на настилка от гранитогрес, в т.ч. направа на съединителни и разширителни фуги от еластичен материал (силикон), фугиране, почистване и др.:

Настилната от керамични плочки (гранитогрес) следва да е с висока мразо- и износоустойчивост. Плочките следва да се лепят и фугират със специално пригодени за целта материали (флексибелни и мразоустойчиви), които и след втвърдяването си запазват необходимата степен на еластичност, така че да се поемат термичните разширявания и свивания, без да се напукват и разрушават механично. Задължително на всеки 6 до 8 м. л. следва да се оставят разширителни фуги с широчина около 10 мм. Фугите следва да се запълнят със силиконов уплътнител, който дълготрайно запазва еластичността си и сигурно ги уплътнява. След покриването на площта на терасата с керамична настилка следва да се направи целия периметър и цокъл от същите материали с височина 15 см. Фугите следва се оставят и по края на покритието, т.е. плочките да не опират плътно цокъла по ограждащите стени, а да се остави пролука, широка около 10 мм., която също следва се запълни и уплътни със силиконов уплътнител.

3.8. Измазване на фасада с мразоустойчива и водоотблъскваща мазилка:

Вследствие на течове и обледеняване се е получило частично обрушване на част от фасадата, като на места се вижда и тухлената зидария. Основата в зоните за ремонт следва да се почисти и изчука, като се отстранят слабите слоеве, след което да се грундира и да се обработи с разтвор на циментова основа (шприцване). Финишът следва да се изпълни с мразоустойчива полимерна (силикатна) мазилка с висока здравина, паропропускливост и водоотблъскваща способност, с издръжливост на механични въздействия, износване, напукване. Цветът на мазилката се определя максимално близък до съществуващата мазилка на сградата. Работите следва да се извършват по алпийски способ.

3.9. Възстановяване (изграждане) на декоративни корнизи по фасада:

В зоната на преминаване на водосточните тръби през декоративните корнизи по фасадата в следствие на течове и обледеняване се е получило частично обрушване на декоративните елементи. Същите следва да бъдат възстановени с подходящи материали на циментова основа, като предварително се почисти и се отстранят слабите слоеве, грундира се и се обработи с разтвор на циментова основа (шприцване). След предварителните обработки, корнизите следва да бъдат възстановени, шпакловани и измазани с фасадна мразоустойчива полимерна (силикатна) мазилка с висока здравина, паропропускливост и водоотблъскваща способност, с издръжливост на механични въздействия, износване,

напукване с цвят, максимално близък до съществуващата мазилка на сградата. Работите следва да се извършват по алпийски способ, без да се увреждат съществуващите шапки от поцинкована ламарина и кабели на противообледенителната система.

3.10. Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо до 15 км:

Изпълнителят следва да организира регулярно почистване и изхвърляне на строителния отпадък в осигурен от него контейнер или в чакащо транспортно средство, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата, където са извършени ремонтните работи. За вертикален транспорт на отпадъците следва да се ползва подемна техника - вертикален подежник (хаспел или др.) или улей за строителни отпадъци (сметопровод). Височината на терасата от кота терен е около 22,00 м.

3.11. Строително-монтажните работи се извършват по видове и в количества съгласно образеца на количествената сметка (Приложение № 5 към документацията).

4. Общи изисквания при изпълнение на ремонтните работи:

4.1 СМР, предмет на договора, ще се извършват в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране. При необходимост изпълнението ще се извършва след изтичане на работното време, както и в празнични и почивни дни, без това да променя общата стойност и срока на поръчката. Към настоящият момент в сградата на Народното събрание на адрес: София, пл. „Княз Александър I” № 1 се изпълняват строително-монтажни работи във връзка с преустройството на зала „Света София“ в пленарна зала по сключен с Обединение „НС ГРУП“ ДЗЗД договор № ОП 655-02-28/28.10.2016 г.

4.2. СМР ще се извършват при спазване на действащото законодателство, съобразно установените строителни, технически и технологични правила, норми и стандарти в страната и правилата по безопасност и здраве, хигиена на труда и пожарна безопасност.

4.3 При изпълнението на поръчката следва да се спазват разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него законови и подзаконовни нормативни актове. По време на ремонтните работи да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 169а, ал.1 ЗУТ.

4.4. Преди започване на ремонтните работи, изпълнителят трябва да предостави за одобрение на възложителя подробен план за изпълнението на СМР, съдържащ линеен календарен график за видовете работи и организационна схема за изпълнение на СМР.

4.5. С оглед видовете СМР и предвид разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи е необходимо изпълнителят да изготви План за безопасност и здраве, който да стане неразделна част от договора за възлагане изпълнението на поръчката.

4.6. Изпълнителят е длъжен преди и по време на ремонтните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, който се извършва от възложителя.

4.7. По време на строителството изпълнителят следва да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на изпълнителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото.

4.8. За целия срок на строителството, участникът избран за изпълнител, трябва да поддържа зоните на ремонтни дейности и околното пространство чисти и в добър външен вид, като спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда в т. ч. и прилежащите към сградата улици и пространства.

4.9. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи (на български език), удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

4.10. До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

* При всички посочени в решението за откриване на процедурата, обявлението за обществената поръчка, документацията и приложенията към нея стандарт, спецификация, техническа оценка, тип и т.н. следва да се разбира и „или еквивалентно/и“.

5. Срок за изпълнение на СМР

Срокът за изпълнение на СМР е не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта. Осигуряването на достъп до обекта от страна на Възложителя се удостоверява с протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

6. Гаранционният срок на изпълнените СМР не може да бъде по-кратък от 10 (десет) години за всички видове изпълнени работи и започва да тече от датата на подписване на окончателния двустранен приемно-предавателен протокол.

7. Място на изпълнение на обществената поръчка е сграда на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

8. Предлагана цена и начин на образуване

Участниците предлагат в ценовото си предложение ценови параметри, както следва:

- Обща стойност за изпълнение на поръчката - предлага се в български левове, без ДДС. Тя включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 5 % непредвидени работи и др.

Предложената от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

Предложената от участника, определен за изпълнител, обща стойност за изпълнение на поръчката е максималната обща стойност на договора за възлагането ѝ и същата не може да бъде надвишавана.

- Единични цени - участниците предлагат единични цени за СМР по видове съгласно образеца на количествено-стойностната сметка (Приложение № 7 към документацията).

Ценовото предложение на всеки от участниците следва задължително да включва пълния обем СМР, включен в количествено-стойностната сметка. Единичните цени включват всички необходими разходи за изпълнение на видовете СМР, вкл. цена на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др. Единичните цени не включват ДДС.

- Предлагани показатели за образуване на единични цени за непредвидени работи.

Показателите за определяне на единичните цени за непредвидените работи са, както следва:

- средна часова ставка на труда.....лв./ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- механизация.....лв./мсм
- допълнителни разходи върху механизацията.....%
- доставно-складови разходи.....%;
- печалба.....%;

Непредвидени работи са всички над предвидените количества за даден вид работа или нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка, и за тях няма предварително оферирана цена за изпълнение.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци – Приложение № 6 и Приложение № 7.

Формални условия при посочване на цените:

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част - с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

9. Начин на плащане

9.1. Плащането на цената се извършва в български левове по банков път, както следва:

а) авансово – (само в случай на иницириано такова предложение от участника, избран за изпълнител) - до 30 % (тридесет процента) от максималната обща стойност на договора в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с включен ДДС.

б) остатъкът до 100 % от окончателната стойност на договора, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателния двустранен приемно-предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В случай че до 10.12.2018 г. страните не са подписали окончателен двустранен приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, остатъкът до 100 % от максималната обща стойност на договора се заплаща

авансово в срок до 21.12.2018 г. срещу представена от определения изпълнител в срок до 14.12.2018 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС. След подписване на окончателния приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, Изпълнителят връща на Възложителя авансово надплатените суми (в случай че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР) или Възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

9.2. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 (двадесет) дни от срока за изпълнение на СМР.

9.3. Окончателната стойност на договора се определя след извършване на всички СМР и се изчислява съгласно подписаните протоколи по т. 9.2. След окончателното завършване на всички видове СМР, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя двустранен констативен протокол, в който се описват всички недостатъци (ако има такива), като изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка в указания за това срок (не по-късно от 10 дни).

9.4. Окончателното приемане на изпълнените СМР се извършва чрез подписването на окончателен двустранен приемно-предавателен протокол, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи по т. 9.2.

9.5. Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответният вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

9.6. По време на ремонта определения изпълнител при необходимост следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 5 % от общата стойност на договора. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали.

В. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.Б от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и следните изисквания:

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на пета група строежи – отделни видове строителни и монтажни работи, а при участие на чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

1.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП

Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна - при участие на чуждестранни лица.

1.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП

Участниците следва да са изпълнили поне една дейност с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

*Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, да се разбира строителство на жилищни и/или нежилищни сгради

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата,

включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

5.1. е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или

нарушения;

5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 от раздел II.A, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1.1 - т. 1.3. критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за

обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/449.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.1. от раздел II.A на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260, чл. 352-353 от Наказателния кодекс“, се отразява в част III.Г от ЕЕДОП, а за останалите основания по същата точка – в част III.A от ЕЕДОП. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

и) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 11 от раздел II.A на настоящата документация се отразява в част III.Г от ЕЕДОП.

й) в част IV, раздел А, т. 1 участникът посочва информация за притежаваното удостоверение за вписване в ЦПРС, включително номера, под който е вписан в публичния регистър, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а чуждестранните лица посочват информация за аналогичния регистър, в който са вписани, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;

к) в част IV, раздел Б, т. 5 участникът посочва информация за притежаваната от него застраховка „Професионална отговорност“;

л) в част IV, раздел В, т. 1а участникът посочва изпълнените дейности с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, както и информация относно стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнението е в съответствие с нормативните изисквания.

*Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, да се разбира строителство на жилищни и/или нежилищни сгради.

2. Доказателства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) На основание чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица или подизпълнител/и следва да представи доказателство за поетите от третото/ите лице/а или съответно от подизпълнителя/ите задължения.

в) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са следните:

- Съответствието на участника с поставеното изискване за годност се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в Централния професионален регистър на строителя на Камарата на строителите в България, а при участие на чуждестранни лица – чрез справка в съответния аналогичен публичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;

- за доказване на съответствие с поставеното изискване за икономическо и финансово състояние се представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“.

- за доказване на съответствие с поставеното изискване за технически и професионални способности се представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 (пет) % от максималната му обща стойност без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с гаранционния срок на изпълнените СМР. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с гаранционния срок на изпълнените СМР. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. Възложителят извършва авансово плащане по договора (в случаите съгласно Раздел I.Б, т. 9.1., б. „а“ и б. „б“, изр. второ от документацията) срещу представена от определения изпълнител гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане с вкл. ДДС, издадена в полза на Възложителя в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ППЗОП

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от поръчката.

1. Офертата съдържа:

1.1. Техническо предложение със следното съдържание:

1.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката при спазване изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната;

1.1.2. Описание на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка, по видове и количества съобразно образеца на количествената сметка (Приложение № 5 към документацията);

1.1.3. Срок за изпълнение – до 60 (шестдесет календарни дни), считано от датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта, удостоверено с двустранен протокол;

1.1.4. Гаранционен срок на изпълнените СМР, включени в поръчката (не може да бъде по-кратък от 10 (десет) години за всички видове изпълнени работи);

1.1.5. Местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.1.6. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването ѝ.

1.1.7. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.1.8. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.1.9. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчка, който ще им бъде възложен от участника (в случай че участник възнамерява да използва подизпълнител/и);

1.1.10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

Техническото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 4 и Приложение № 5).

1.2. Ценово предложение

Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 6 и Приложение № 7) и в съответствие с изискванията, заложи в т. 8 и т. 9 от раздел I.Б от документацията.

Всички цени се посочват в левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Към офертата се прилагат:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП), е (са) задължителен елемент от съдържанието на опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

За изпълнение на това изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на ЕЕДОП, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, като инструментите и устройствата, които са използвани за създаването му, както и техническите им характеристики са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В тези случаи форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в

обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

2.3. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1.1. Техническото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци - Приложение № 4 и Приложение № 5.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценовото предложение се изготвя съобразно приложените към документацията образци - Приложение № 6 и Приложение № 7.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр в съответствие с изискванията, заложи в Раздел I.Б, т. 5 и т. 6 от настоящата документация.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

2. Към офертата се представят:

2.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП в електронен вид (Приложение № 3 към документацията) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо). ЕЕДОП се представя при условията на раздел V, т. 2.1. от документацията.

2.2. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

2.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

Народно събрание, отдел „Административно обслужване“

за откритата процедура с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП, относими към открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които

класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Б. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерий за възлагане „най-ниска цена“. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на поръчката.

Методика за оценяване на офертите:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място. Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение поръчката.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (**A**) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение

A_i е цената за изпълнение, предложена от съответния участник

В. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Г. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП. Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-855-01-83 от 31.08.2018 г. на директора на дирекция „Парламентарна канцелария“ на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на количествена сметка
Приложение № 6	Образец на ценово предложение
Приложение № 7	Образец на количествено-стойностна сметка
Приложение № 8	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180824-00728-0022(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: ОП-855-01-83 От дата: 31/08/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-855-01-83 от дата 31/08/2018

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Народно събрание на Република България

Национален регистрационен номер:
000695018

Пощенски адрес:
пл. Народно събрание № 2

Град:
София

код NUTS:
BG411

Пощенски код:
1169

Държава:
BG

Лице за контакт:
Екатерина Георгиева, Николай Бачиев

Телефон:
02 9392459; 02 9393060

Електронна поща:
dus@parliament.bg

Факс:
02 9809677

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://parliament.bg>
Адрес на профила на купувача (URL):
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/449

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Публичноправна организация
☐ Национална агенция/служба
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган
☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☒ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) ☐ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1	
IV.2) Обект на поръчката ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е: „Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ Ремонтните работи включват: демонтаж на стара настилка от керамични плочи, хидроизолация и замазка за наклон, демонтаж на стари барбакани и водосточна тръба и последваща доставка и монтаж на нови отводнителни елементи, направа на нови замазки за наклон и защита, нова хидроизолация, направа на нова настилка от керамични плочки и др. Строителството е свързано с дейности по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП, с код 45261000 (хидроизолационни работи); 45330000 (изпълнение на канализационни инсталации); 45430000 (полагане на подови настилки). Строително-монтажните работи, свързани с текущия ремонт на открита тераса и отводнителните ѝ елементи, не се категоризират като строеж по смисъла на ЗУТ и са „Текущ ремонт“ по смисъла на § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ. Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника. Огледи могат да се извършват от понеделник до петък между 9:00 ч. и 16:00 ч. до деня, предхождащ крайния срок за получаване на оферти. Датата и часът на огледа, предварително се съгласуват с възложителя на тел. 02/939 24 59 Подробно описание на предмета на обществената поръчка е дадено в техническите спецификации към документацията за участие.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да ☐ Не ☒
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	
Да ☐ Не ☒	

Идентификация на проекта:	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Предметът на обществената поръчка е обективно неделим. СМР, предмет на поръчката, не могат да бъдат обособени в части, с възможност за самостоятелно възлагане.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 60000 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

31/08/2018 дд/мм/гггг

Заличени лични данни съгласно Общия регламент
за защита на личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Хризантема Николова Николова

VIII.2) Длъжност:Директор на дирекция "Парламентарна канцелария", оправомощен със
Заповед № АД-850-05-186/16.08.2018 г. на председателя на Народното
събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № 07-855-00-189
Дата: 31.08.18

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Николай Бациев, Екатерина Георгиева		Телефон: +359 29393060/+359 29392459	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/449			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/449			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/449			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: Законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1
Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 45261000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

В обхвата на предмета на поръчката са включени следните ремонтни работи - демонтаж на старата хидроизолация, воронки и барбакани и доставка и монтаж на нови, частично измазване на комини и фасадни стени с мазилка, частична подмяна на водосточни тръби и др. Строителството е свързано с дейности по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника. Датата и часът на огледа се извършват от понеделник до петък между 9:00 ч. и 16:00 ч. до деня, предхождащ крайния срок за получаване на оферти, и след задължително предварително съгласуване с възложителя на тел. 02/939 24 59.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 60000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 45261000Допълнителен CPV код: ^{1 2}Основен CPV код: ¹ 45430000Допълнителен CPV код: ^{1 2}Основен CPV код: ¹ 45330000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

код NUTS: ¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка е: „Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

Ремонтните работи включват: демонтаж на стара настилка от керамични плочи, хидроизолация и замазка за наклон, демонтаж на стари барбакани и водосточна тръба и последваща доставка и монтаж на нови отводнителни елементи, направа на нови замазки за наклон и защита, нова хидроизолация, направа на нова настилка от керамични плочки и др. Строителството е свързано с дейности по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП, с код 45261000 (хидроизолационни работи); 45330000 (изпълнение на канализационни инсталации); 45430000 (полагане на подови настилки).

Строително-монтажните работи, свързани с текущия ремонт на открита тераса и отводнителните ѝ елементи, не се категоризират като строеж по смисъла на ЗУТ и са „Текущ ремонт“ по смисъла на § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ.

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника. Огледи могат да се извършват от понеделник до петък между 9:00 ч. и 16:00 ч. до деня, предхождащ крайния срок за получаване на оферти.

Датата и часът на огледа предварително се съгласуват с възложителя на тел. 02/939 24 59

Подробно описание на предмета на обществената поръчката е дадено в техническите спецификации към документацията за участие.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена - Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 60000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки ~ прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 60
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата:	дд/мм/гггг
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да ☐ Не ☒
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции	
Да ☐ Не ☒	
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
Да ☐ Не ☒	
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е до 60 календарни дни, считано от датата на осигуряване на достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до обекта. Осигуряването на достъп до обекта от страна на Възложителя се удостоверява с протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на пета група строежи – отделни видове строителни и монтажни работи, а при участие на чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП участникът посочва информация за притежаваното удостоверение за вписване в ЦПРС, включително номера, под който е вписан в публичния регистър, поддържан от Камарата на строителите в България, а чуждестранните лица посочват информация за аналогичния регистър, в който са вписани, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието на участника с поставеното изискване за годност се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в Централния професионален регистър на строителя на Камарата на строителите в България, а при участие на чуждестранни лица – чрез справка в

съответния аналогичен публичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност".

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна – при участие на чуждестранни лица.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието си с поставения критерий в част IV, раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП като посочват информация за притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност“. В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП за доказване на съответствието с поставения критерий се представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна – при участие на чуждестранни лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да са изпълнили поне една дейност с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

*Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, да се разбира строителство на жилищни и/или нежилищни сгради.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участниците следва да са изпълнили поне една дейност с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

*Под предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, да се разбира строителство на жилищни и/или нежилищни сгради.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието си с поставения критерий в в част IV, раздел В, т. 1а от ЕЕДОП като посочват изпълнените дейности с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, както и информацията относно стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнението е в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП участниците доказват съответствието си с поставения критерий като представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата закона, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за

подбор. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от максималната му обща стойност без ДДС (предложената от участника, определен за изпълнител, обща стойност за изпълнение на поръчката е максималната обща стойност на договора за възлагането ѝ). (Продължава в раздел VI.3)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита процедура

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура
Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Премишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 08/10/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09/10/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание в гр. София, пл. Княз Александър I № 1, зала 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техните упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Продължава от раздел III.2.2. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условието за представяне на гаранциите по договора и изискванията към тях са описани в раздел III на документацията за участие. Плащането на цената се извършва в български левове по банков път, както следва: а) авансово – (само в случай на иницирано такова предложение от участника, избран за изпълнител) – до 30 % (тридесет процента) от максималната обща стойност на договора в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на договора срещу представена надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с включен ДДС.

б) остатъкът до 100 % от окончателната стойност на договора, в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на окончателния двустранен приемно-предавателен протокол за приемане на работите, с посочени точно количеството и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В случай че до 10.12.2018 г. страните не са подписали окончателен двустранен приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, остатъкът до 100 % от максималната обща стойност на договора се заплаща авансово в срок до 21.12.2018 г. срещу представена от определения изпълнител в срок до 14.12.2018 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от

стойността на авансовото плащане с включен ДДС. След подписване на окончателния приемно-предавателен протокол Изпълнителят връща на Възложителя авансово надплатените суми (в случай че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР) или Възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното. На основание чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране се извършват в последователност, съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10-дневен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 31/08/2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] – [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): Номер в РОП :

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Народното събрание на Република България
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Предметът на обществената поръчка е:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³):	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма на участника в обществената поръчка)

**ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“**, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да изпълня(им) горепосочената обществена поръчка съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в Техническите спецификации – раздел I.B на документацията за участие, при следния начин на изпълнение.....
.....
.....

(тук участникът описва подробно предлагания начин на изпълнение на СМР в съответствие с изискванията, поставени от Възложителя в Техническите спецификации – раздел I.B на документацията за участие. По преценка с оглед обема на описанието, начинът на изпълнение може да бъде оформен като отделен документ, като тук да бъде направена изрична препратка към този документ.)

2.1. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно приложената към настоящата оферта подписана и подпечатана количествена сметка, изготвена в съответствие с Приложение № 5 към документацията за участие, - бр. листа.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на строително-монтажните работи – дни (не по – дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни), считано от датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта, удостоверено с двустранен протокол;

4. Место на изпълнение на обществената поръчка Административна сграда на НС, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Предлагам(е) гаранционен срок за изпълнените СМР
.....(предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 10 (десет) години за всички видове изпълнени работи)

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателен двустранен приемно-предавателен протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата на получаването ѝ.

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

11. Прилагаме(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Количествена сметка, изготвена в съответствие с Приложение № 5 към документацията за участие;

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

3. Начин на изпълнение на обществената поръчка (по преценка на участника);

4. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

5. Други (ако има такива се описват по отделно).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

**Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект: „ СМР - текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, София, пл.
"Княз Александър I" № 1

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество
1	2	3	4
1	Демонтаж на настилка от керамични плочки	м²	300,00
2	Демонтаж на цокъл от керамични плочки	м'	110,00
3	Демонтаж на стара циментова замазка	м²	300,00
4	Демонтаж на стара хидроизолация	м²	300,00
5	Демонтаж на стара (скрита) водоотвеждаща тръба Ф 130 в т.ч. разбиване на циментова замазка и бетон	м'	16,00
6	Демонтаж на стара водоотвеждаща тръба Ф 160 в т.ч. скоби и скрепителни елементи	м'	22,00
7	Демонтаж на отводнителни елементи - 2 бр. барбакани и 1 бр. водосборно казанче (комплект)	бр.	2,00
8	Доставка и монтаж на стоманена (чугунена) тръба Ф 130 в.т.ч. замонолитване под настилка, свързване към съществуващата отводнителна система с колена и др. обработка	м'	16,00
9	Доставка и монтаж на стоманена (чугунена) тръба Ф 130 в.т.ч. укрепване към фасадната стена със стоманени скоби, свързване към съществуващата отводнителна система с колена и др. обработка	м'	22,00
10	Доставка и монтаж на подов сифон НЛ с хоризонтално оттичане, с проводимост 3,5 л/с., DN 110 в комплект с решетка в.т. свързване към стоманени (чугунени) тръби и замонолитване в замазка	бр.	4,00
11	Направа на циментова замазка за наклон около 2-3% към сифоните в т.ч. грундиране запълване на неравностите и направа на холкери	м²	300,00
12	Направа на битумна хидроизолация в два пласта в.т.ч грундиране и др. обработка на основата и задигане по стени	м²	360,00
13	Направа на настилка от гранитогрес в т.ч. съединителни и разширителни фуги от еластичн материал (силикон), фугиране и др.	м²	300,00
14	Направа на цокъл - 15 см. от гранитогрес	м'	110,00
15	Измазване на компрометирана част от фасада с мразоустойчива и водоотблъскваща полимерна (силикатна) мазилка - частично в т.ч. почистване и грундиране на основата (изчукване, шприцване и др.)	м²	100,00
16	Възстановяване (изграждане) на декоративни корнизи по фасада	м'	4,00
17	Наем на вертикален подежник (хаспел)	бр.	1,00
18	Почистване на обекта и натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо до 15 км.	м³	35,00

*** При всички посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, тип и т.н. следва да се разбира и „еквивалентно/и“**

Дата:

Подпис и печат:

.....
(фирма на участника)

ДО
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“**, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагам(е) да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следната обща цена (стойност) за изпълнение на СМР(.....) лева без ДДС, която включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 5 % непредвидени работи и др. *(Всички суми се изписват с думи и цифри до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.)*

Предлаганата от мен (нас) обща стойност за изпълнение на обществената поръчка е максималната обща стойност на договора за възлагането ѝ и същата не може да бъде надвишавана.

2. Предлаганите от мен (нас) единични цени за видове СМР са съгласно приложената подписана и подпечатана **Количествено-стойностната сметка (КСС)** по образец (Приложение № 7 към документацията за участие) – неразделна част от настоящото ценово предложение.

3. Предлаганите от мен(нас) показатели за образуване на единични цени за непредвидените работи са, както следва:

- средна часова ставка на труда.....лв./ч;
- допълнителни разходи върху труда.....%;
- механизация.....лв./мсм
- допълнителни разходи върху механизацията.....%

- доставно-складови разходи.....%;

- печалба.....%;

4. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 9.1 от документацията за участие начин на плащане, като заявявам, че желая/не желая* да получа аванс в размер на% (не повече от 30 % (тридесет процента) от максималната обща стойност на договора) в срок до 10 (десет) работни дни от сключване на договора. За получаване на авансовото плащане се задължавам(е) да представя(им) надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите по чл.111, ал.5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства.

5. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 9.2 от документацията за участие начин на плащане. В случай че до 10.12.2018 г. страните не са подписали окончателен двустранен приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, за остатъкът до 100 % от максималната обща стойност на договора, който ще бъде заплатен от Възложителя авансово в срок до 21.12.2018 г., се задължавам(е) да представя(им) в срок до 14.12.2018 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС. След подписване на окончателния приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, се задължавам(е) да върнем на Възложителя авансово надплатените суми (в случай че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР) или Възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

6. Предложените единичните цени, посочени в КСС, са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. КСС;

2. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ..... (попълва се, в случай че участникът предоставят такава информация).

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

* невярното се зачертава/изтрива

Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

(наименование на участника)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обект: „ СМР - текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество	Единична цена (в лева без ДДС)	Обща цена (в лева без ДДС)
1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж на настилка от керамични плочки	м²	300,00		
2	Демонтаж на цокъл от керамични плочки	м'	110,00		
3	Демонтаж на стара циментова замазка	м²	300,00		
4	Демонтаж на стара хидроизолация	м²	300,00		
5	Демонтаж на стара (скрита) водоотвеждаща тръба Ф 130 в т.ч. разбиване на циментова замазка и бетон	м'	16,00		
6	Демонтаж на стара водоотвеждаща тръба Ф 160 в т.ч. скоби и скрепителни елементи	м'	22,00		
7	Демонтаж на отводнителни елементи - 2 бр. барбакани и 1 бр. водосборно казанче (комплект)	бр.	2,00		
8	Доставка и монтаж на стоманена (чугунена) тръба Ф 130 в т.ч. замонолитване под настилка, свързване към съществуващата отводнителна система с колена и др. обработка	м'	16,00		
9	Доставка и монтаж на стоманена (чугунена) тръба Ф 130 в т.ч. укрепване към фасадната стена със стоманени скоби, свързване към съществуващата отводнителна система с колена и др. обработка	м'	22,00		
10	Доставка и монтаж на подов сифон НЛ с хоризонтално оттичане, с проводимост 3,5 л/с., DN 110 в комплект с решетка в.т. свързване към стоманени (чугунени) тръби и замонолитване в замазка	бр.	4,00		
11	Направа на циментова замазка за наклон около 2-3% към сифоните в т.ч. грундиране запълване на неравностите и направа на холкери	м²	300,00		
12	Направа на битумна хидроизолация в два пласта в т.ч. грундиране и др. обработка на основата и задигане по стени	м²	360,00		
13	Направа на настилка от гранитогрес в т.ч. съединителни и разширителни фуги от еластичен материал (силикон), фугиране и др.	м²	300,00		
14	Направа на цокъл - 15 см. от гранитогрес	м'	110,00		
15	Измазване на компрометирана част от фасада с мразоустойчива и водоотблъскваща полимерна (силикатна) мазилка - частично в т.ч. почистване и грундиране на основата (изчукване, шприцване и др.)	м²	100,00		
16	Възстановяване (изграждане) на декоративни корнизи по фасада	м'	4,00		
17	Наем на вертикален подежник (хаспел)	бр.	1,00		
18	Почистване на обекта и натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо до 15 км.	м³	35,00		
Общо без ДДС:					
5% НЕПРЕДВИДЕНИ:					
ВСИЧКО БЕЗ ДДС:					

* При всички посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, тип и т.н. следва да се разбира и „еквивалентно/и“

Словом:.....лева без ДДС

Дата:.....

Подпис и Печат:.....

ДОГОВОР

Днес,2018 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, пл. „Народно събрание“ 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС:

BG 000695018, представлявано от

и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:

....., вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС:

....., представляван(о) от, на длъжност, вписано в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на открита тераса на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническите спецификации (Приложение № 1) и представената оферта за участие (Приложение № 2 и Приложение № 3).

(2) Строително-монтажните работи по ал. 1 са описани по вид и обем с посочена стойност в количествено-стойностна сметка - Приложение № 4, представляващо неразделна част от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № 4 към договора.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е календарни дни (*не повече от 60 календарни дни*), считано от датата на осигуряване на достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до обекта. Изпълнението на строителството може да се спира в случай на настъпване на неблагоприятни климатични условия за изпълнение на определени видове СМР, установено с констативен протокол, подписан между страните.

(2) Осигуряването на достъп до обекта от страна на Възложителя се удостоверява с протокол, подписан от лицата по чл. 15 и чл. 16 от договора.

(3) В случай на възникнали обективни обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на СМР, предмет на договора, страните подписват двустранен констативен протокол, в който се посочват конкретните възпрепятстващи обстоятелства, датата, на която е настъпила невъзможността за изпълнение на СМР, както и срокът, за който се преустановява изпълнението им.

(4) Срокът по ал. 1 спира да тече за времето, през което Изпълнителят не е изпълнявал СМР, предмет на договора, в съответствие с посоченото в съответния констативен протокол по ал. 3.

Чл. 3. Местоизпълнението на СМР е гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Максималната обща стойност на договора е ...(...) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към договора).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички необходими разходи за изпълнение на договора, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 5 % непредвидени работи и др.

(3) Окончателната стойност на договора се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи по реда на чл. 12 от договора и се изчислява на база подписаните протоколи по чл. 10 от договора. Окончателната стойност не може да надвишава сумата по ал. 1.

(4) За СМР, предмет на договора, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 4 към договора) за съответния вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително

вложени материали. За непредвидените видове работи цената се образува въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по посочените в Ценовото предложение на Изпълнителя показатели за образуване на единични цени и придружени от фактури за закупените материали.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимите по договора суми в български левове, по следния начин:

1. авансово плащане - в размер на % (.....процента) *(не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1 от договора)* в срок до 10 (десет) работни дни от сключването на настоящия договор и след представена надлежно оформена фактура и гаранция, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с включен ДДС.

2. окончателно плащане - остатъкът до 100 % от стойността по чл. 4, ал. 3 от договора - в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по чл. 12 от договора и надлежно издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че до 10.12.2018 г. страните не са подписали окончателен двустранен приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, остатъкът до 100 % от максималната обща стойност на договора се заплаща авансово в срок до 21.12.2018 г. срещу представена от определения изпълнител в срок до 14.12.2018 г. надлежно оформена фактура и гаранция в една от формите, съгласно чл.111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС. След подписване на окончателния приемно-предавателен протокол за приемане изпълнението на СМР, предмет на договора, Изпълнителят връща на Възложителя авансово надплатените суми (в случай че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически вложени материали и извършени СМР) или Възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

(2) За извършване на авансово плащане по чл. 5, ал. 1, т . 1 и т. 2 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква представяне на гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансово предоставените средства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при следните условия:

1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги

е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока по чл. 2, ал. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока по чл. 2, ал. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на протокола по чл. 12 от договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания срещу надлежно издадена фактура, по банков път, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN.....

BIC.....

Банка

Титуляр на сметката:

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в чл. 6 от договора банкова сметка са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност;

2. да изпълнява СМР, предмет на договора, в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране. При необходимост изпълнението ще се извършва след изтичане на работното време, както и в празнични и почивни дни, без това да променя общата стойност и срока на поръчката;

3. да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат;

4. да осигури необходимата механизация и транспорт, включително и документите, необходими за извършване на СМР (ако е приложимо);

5. да изпълни възложените му допълнителни непредвидени СМР. Непредвидените работи, които се изпълняват по настоящия договор, не могат да надвишават размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № 4 към договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени и фактури за закупени материали.

6. след сключване на договора и преди започване на работа да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР;

7. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата му;

8. преди започване на строително-монтажните работи, в срок до 2 (два) работни дни от влизане на договора в сила, да предостави за одобрение от Възложителя подробен план за изпълнението на СМР, съдържащ линеен календарен график за видовете работи и организационна схема за изпълнение на СМР.

9. да отстрани констатираните нередности в изготвения от него подробен план за изпълнението на СМР в срока, указан от Възложителя по реда на чл. 9, т. 3 от договора. Изпълнителят не започва изпълнение на СМР, предмет на договора, преди писменото одобрение на подробния план за изпълнението на СМР от страна на Възложителя;

10. в срок до 2 (два) работни дни от влизане на договора в сила да предостави план за безопасност и здраве в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

11. да организира регулярно почистване и изхвърляне на строителния отпадък в осигурен от него контейнер, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметища при

спазване на изискванията на Закон за управление на отпадъците и поднормативните актове и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата, където са извършени ремонтните работи;

12. да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност за срока на действие на договора;

13. да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба;

14. да носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия, като отговаря и за нарушение на императивни разпоредби на нормативните актове. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

15. да носи отговорност за действията и бездействията на подизпълнителите си като за свои;

16. да изпълнява СМР при спазване на разработения и представен от него План за безопасност и здраве;

17. преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

18. да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи;

19. да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в срока по чл. 17 от договора;

20. да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението;

21. да отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на глава XXIV от част IV на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка;

22. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени изискванията на чл. 174, ал. 4 от ЗОП;

23. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно чл. 115 от ЗОП;

24. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми;

2. да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи;

3. да уведоми писмено Изпълнителя за резултата от разглеждането на подробния план за изпълнението на СМР по чл. 8, т. 8 от договора в срок до 2 (два) работни дни от представянето му. В случай на констатирани нередности, Възложителят ги описва и указва срок за отстраняването им;

4. да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се констатира с подписване на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката;

6. да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба;

7. да заплати в срок и при условията на договора дължимото възнаграждение при условията на раздел III „Цена и начин на плащане“.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 (двадесет) дни от срока за изпълнение на СМР по чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 11. След окончателното завършване на всички видове СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя двустранен констативен протокол, в който се описват всички недостатъци (ако има такива), като изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка в указания за това срок (не по-късно от 10 дни).

Чл. 12. Приемането на изпълнените видове СМР се удостоверява с подписването на окончателен протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР. В същия се посочва окончателната стойност по чл. 4, ал. 3 от договора. Към протокола се прилагат всички протоколи по чл. 10 от договора, както и цялата техническа и друга документация по изпълнението на настоящия договор.

Чл. 13. (1) В случай че по време на СМР или при завършването му се констатират несъответствия (некачествено изпълнени СМР, вложени са материали с лошо качество или има друго неточно изпълнение), упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по собствена преценка:

1. да укаже срок за отстраняване на несъответствията;

2. да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за некачествено изпълнените СМР/некачествените материали.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР в указания срок и дължи неустойка за забава, ако има такава.

Чл. 14. До предаване на обекта с подписване на протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор са, както следва:

Чл. 16. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор са, както следва:

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 17. Гаранционният срок на изпълнените строително-монтажни работи, предмет на договора, е, считано от датата на подписване на протокола по чл. 12 от договора.

Чл. 18. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

Чл. 19. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

Чл. 20. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1 от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 22. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

Чл. 23. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с гаранционния срок на изпълнените СМР.

Чл. 24. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с гаранционния

срок на изпълнените СМР. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

Чл. 26. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

1. 60 % от стойността ѝ в срок до 10 (десет) дни след подписване на протокола по чл. 12 от договора;
2. остатъкът - на равни части съобразно гаранционния срок по чл. 17 от договора, всяка от които в срок до 10 (десет) дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от сумата по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която са предоставени.

Чл. 29. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

(4) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване в срок се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

3. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“), за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 32. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1 от договора; или

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

Чл. 33. (1) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнение на дейностите, предмет на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 35. При виновна забава за завършване и предаване на СМР , предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден върху стойността на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 30 % (тридесет процента) от нея.

Чл. 36. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1 от договора.

Чл. 37. Ако недостатъците, констатирани при приемане на изпълнението на СМР или в гаранционния срок по чл. 17 от договора, не бъдат отстранени в договорения срок или ако

такъв липсва - в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 4, ал. 1 от договора, както и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

Чл. 38. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

Чл. 39. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 41. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ,
п.к....., тел.....; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ,
п.к....., тел.....; факс; e-mail

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 42. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 43. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

Чл. 44. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно

действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 45. Неразделна част от настоящия договора са следните приложения:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Количествено-стойностна сметка, неразделна част от ценовото предложение.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ